



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER
(Ε.Δ.Π) LEADER**

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (Ε.Δ.Π) Leader Π.Α.Α βάσει της συστάθηκε βάση της απόφασης της συνεδρίασης 103.1/25-8-2009 του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε.
2. Η επιλογή των εκπροσωπούμενων φορέων που συγκροτούν την ΕΔΠ έγινε σύμφωνα με την με Αριθ. Πρωτ. 3565/8-7-2009 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, για την Διενέργεια Διαγωνισμού για την επιλογή Τοπικών Προγραμμάτων στα πλαίσια του Άξονα 4 : «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADER» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013(ΠΑΑ)» και την απόφαση της συνεδρίασης 103.1/25-8-2009 του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε.

**ΑΡΘΡΟ 1°
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Ε.Δ.Π. Leader**

Η Ε.Δ.Π. συστάθηκε με σκοπό την αποτελεσματική, αυτόνομη και πολυσυμμετοχική υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader» .

Το ΔΣ της Εταιρείας μεταβιβάζει στην ΕΔΠ τις αρμοδιότητες που συνδέονται με την εν' γένει διαχείριση, υλοποίηση και εφαρμογή του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader» σύμφωνα με τη σχετική Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Προς το σκοπό αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες σε συνδυασμό με την λειτουργία της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. που την έχει συστήσει:

1.1. Εγκρίνει το τελικό περιεχόμενο του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader» όπως αυτό θα προκύψει κατά τις Τεχνικές

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

Συσκέψεις με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

1.2. Τροποποιεί το Πρόγραμμα εφόσον απαιτείται και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του.

1.3. Εγκρίνει τους φακέλους υποψηφιότητας των δυνητικών επενδυτών και την βαρύτητα των κριτηρίων αξιολόγησης, πριν την δημοσιοποίηση τους από την Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε.

1.4. Εγκρίνει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από του δυνητικούς τελικούς αποδέκτες.

1.5. Εγκρίνει το πρόγραμμα δημοσιοποίησης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και δημοσιοποιεί τα τελικά αποτελέσματα των επιπτώσεων και των δεικτών ανάπτυξης του συνολικού τοπικού προγράμματος καθώς και των διατοπικών και διακρατικών συνεργασιών.

1.6. Ορίζει Επιτροπή/ές Αξιολόγησης, Ενστάσεων, και Παρακολούθησης, Ελέγχων και Παραλαβής των έργων/υποέργων του Προγράμματος.

1.7. Παραλαμβάνει, ελέγχει και αποφασίζει επί των πορισμάτων των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων.

1.8. Εγκρίνει τους τελικούς αποδέκτες πράξεων με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

1.9. Ενημερώνει τους υποψήφιους επενδυτές για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης τους.

1.10. Δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων.

1.11. Συνάπτει τις επιμέρους συμβάσεις με τους τελικούς αποδέκτες - επενδυτές των Μέτρων/Υπομέτρων του Τοπικού Προγράμματος.

1.12. Υπογράφει τα Τεχνικά Δελτία Έργων/Υποέργων και μεριμνά για την υποβολή τους καθώς και την υποβολή οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων ή στοιχείων που τυχόν απαιτηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων .

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

1.13. Μεριμνά για την παροχή τακτικής πληροφόρησης στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων μέσω των μηνιαίων και τριμηνιαίων εκθέσεων του Ο.Π.Σ.

1.14. Υπογράφει τις πληρωμές της επιχορήγησης προς τους τελικούς αποδέκτες με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των έργων.

1.15. Παρακολουθεί μέσω της Ομάδας Έργου, τους τελικούς αποδέκτες - επενδυτές σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε έργου / υποέργου και του χρονοδιαγράμματος του.

1.16. Υπογράφει την παραλαβή των έργων του τοπικού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση τους με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των έργων.

1.17. Αποφασίζει για την ένταξη νέων έργων ή την απένταξη έργων λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς ή άλλης νόμιμης αιτίας.

1.18. Υποβάλλει την τελική έκθεση υλοποίησης, καθώς επίσης τις ενδιάμεσες εκθέσεις αξιολόγησης, εάν απαιτούνται από το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος.

1.19. Μεριμνά για το άνοιγμα και την κίνηση των απαιτούμενων τραπεζικών λογαριασμών για το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

1.20. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών χρηματοδοτήσεων - χρηματορροών, όπως αυτές προβλέπονται στις σχετικές αποφάσεις.

1.21. Εγκρίνει την μεταφορά ποσών από άξονα σε άξονα ή από μέτρο σε μέτρο, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των τελικών αποδεκτών.

1.22. Συστήνει Ομάδες Εργασίας ή προσφεύγει σε εξωτερικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων επί ειδικών θεμάτων, (σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού, οργάνωση εκδηλώσεων, υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης ευαισθητοποίησης - δημοσιοποίησης, σύνταξης εκθέσεων κ.λ.π.) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

εφαρμογής του προγράμματος.

1.23. Διενεργεί τους διαγωνισμούς και πραγματοποιεί τις σχετικές αναθέσεις για την αξιολόγηση του τοπικού προγράμματος (Ενδιάμεση και Τελική) εάν απαιτούνται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Προγράμματος.

1.24. Μεριμνά για την τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά τελικό αποδέκτη και παρέχει στην Υπηρεσία Διαχείρισης και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο, κάθε απαιτούμενο στοιχείο σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

1.25. Διευκολύνει τους ελέγχους όλων των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του ΥΠΕΘΟ και της Ε.Ε.

1.26. Συνεργάζεται μόνιμα και εποικοδομητικά με τις Περιφερειακές

1.27. και Εθνικές Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων και έργων του προγράμματος.

1.28. Εγκρίνει την τελική έκθεση του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader».

1.29. Στηρίζεται τέλος, στη στελεχιακή δομή της ΟΤΔ για την επίτευξη του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

2.1. Ως πρόεδρος της ΕΔΠ που αναφέρεται στο πρώτο θέμα ορίζεται ο εκάστοτε εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας.

2.2. Στην περίπτωση που απαιτηθεί αντικατάσταση του Προέδρου της ΕΔΠ πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι εξής περιορισμοί: α) κάθε φορέας εκπροσωπείται στην ΕΔΠ Leader με ένα μόνο φυσικό πρόσωπο, β) η αναλογία φορέων που συμμετέχουν στην ΕΔΠ Leader εξυπηρετώντας ιδιωτικά και δημόσια συμφέροντα πρέπει να διατηρείται σταθερή και ίση με 4:3, ενώ για οποιαδήποτε τροποποίηση θα τηρηθεί η διαδικασία όπως προβλέπεται στα Άρθρα 10.1 και 10.2 4.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ :

- συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετά από εισήγηση του Συντονιστή του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader», στις οποίες και προεδρεύει.
- Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
- Εκπροσωπεί την Επιτροπή και δεσμεύει την εταιρεία με την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετικά με το Τοπικό Πρόγραμμα «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader»
- Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας του προέδρου, οι αρμοδιότητες του μεταβιβάζονται στον αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΔΠ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΥΤΗΣ

3.1 Τα μέλη, και οι αναπληρωτές αυτών, της ΕΔΠ ορίζονται από τους εκπροσωπούμενους φορείς με απόφαση των συλλογικών οργάνων τους που κάθε φορά έχουν την συγκεκριμένη αρμοδιότητα.

3.2 Σε περίπτωση πρόθεσης αλλαγής των εκπροσωπούμενων φορέων στην ΕΔΠ αυτή καθίσταται δυνατή με έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας Διαχείρισης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων , από το ΔΣ της Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε το οποίο υποχρεούται να συγκληθεί για το σκοπό αυτό και τέλος από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

3.3 Ο ορισμός των μελών υποβάλλεται προς έγκριση αρχικά στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, και κατόπιν στο ΔΣ της Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε το οποίο υποχρεούται να συγκληθεί για το σκοπό αυτό.

3.4 Σε περίπτωση αποχώρησης κάποιου μέλους της ΕΔΠ πριν τη λήξη της θητείας του, λόγω θανάτου, παραίτησης ή από οποιονδήποτε λόγο έκπτωσης, ο φορέας ο οποίος τον όρισε, υποχρεούται να ορίσει

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

αντικαταστάτη. Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

3.5 Μέλος της ΕΔΠ μπορεί να παυτεί από τα καθήκοντα του μόνο μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση φορέα, τον οποίο εκπροσωπεί. Η αντικατάσταση του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου

ΑΡΘΡΟ 4° ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο της είτε με πρωτοβουλία του είτε ύστερα από απλή αίτηση της πλειοψηφίας των μελών της.
- 2.** Συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται τουλάχιστον δώδεκα (12) φορές το χρόνο.
- 3.** Μέλος που απουσιάζει ή εμποδίζεται να παραστεί στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ μπορεί να αντιπροσωπευτεί από τον αναπληρωτή, ο οποίος έχει οριστεί από το φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 3. Η εξουσιοδότηση για αντιπροσώπευση μπορεί να περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες συνεδριάσεις.

ΑΡΘΡΟ 5° ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

- 1.** Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση του Συντονιστή του προγράμματος και την υποβάλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.
- 2.** Τα θέματα που τίθενται προς συζήτηση κατά την συνεδρίαση της Επιτροπής συζητούνται με τον τίτλο «Διάφορα» της ημερήσιας διάταξης.



**ΑΡΘΡΟ 6°
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΑ ΜΕΛΗ**

Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής παραλαμβάνονται από τα μέλη, σε έντυπη μορφή, πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκλιση της, εκτός της περίπτωσης επείγουσας και πέραν του προγραμματισμού σύγκλισης της Επιτροπής.

**ΑΡΘΡΟ 7°
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

- 7.1** Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόντα 60% των μελών της Επιτροπής.
- 7.2.** Κάθε μέλος έχει μία ψήφο.
- 7.3.** Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.
- 7.4.** Σε περίπτωση που απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με την συναίνεση των μελών της Επιτροπής, λαμβάνεται μετά από ψηφοφορία των παρόντων μελών με απλή ψηφοφορία (50%+1).
- 7.5.** Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από όλα τα μέλη της.
- 7.6.** Οι αποφάσεις της Επιτροπής με ευθύνη του Προέδρου της τίθενται προς ενημέρωση υπ' όψιν του Δ.Σ. της Εταιρίας.
- 7.7.** Θέματα τα οποία δεν σχετίζονται με τη διαχείριση του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader» παραμένουν στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. της Εταιρίας.
- 7.8.** Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής καλούνται προαιρετικά και μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι μέτοχοι της Εταιρίας. Προαιρετικά μπορούν να καλούνται και να συμμετέχουν επίσης χωρίς δικαίωμα ψήφου σύμβουλοι, συνεργάτες και άλλα στελέχη της ΟΤΔ, όταν συζητούνται θέματα αρμοδιότητάς τους.
- 7.9.** Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις



ΑΝΑΠTYΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

συνεδριάσεις από την τεχνική στήριξη του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader».

7.10. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να συμμετάσχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρίας και ο Συντονιστής του Προγράμματος, οι οποίοι ενημερώνουν την ΕΔΠ και εισηγούνται θέματα που αφορούν την υλοποίηση του Προγράμματος.

7.11. Τα μέλη της Επιτροπής πριν την επόμενη σύγκληση της μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα τα οποία θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8° ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

8.1. Η Επιτροπή συνεπικουρείται από Γραμματεία η οποία επιμελείται την προετοιμασία της τεκμηρίωσης των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης, των πρακτικών των συνεδριάσεων κ.λ.π.

8.2. Ρόλο Γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί η Ομάδα Έργου του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader».

ΑΡΘΡΟ 9° ΠΡΑΚΤΙΚΑ

9.1 Κατά την συνεδρίαση της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Συντονιστή του Τοπικού Προγράμματος «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ Leader» , τα οποία είναι στη διάθεση των μελών του ΔΣ, των μετόχων της Εταιρείας και κάθε ενδιαφερόμενου.

9.2 Τα πρακτικά και οι αποφάσεις της ΕΔΠ παρουσιάζονται στο ΔΣ της Εταιρείας, όποτε αυτό συνεδριάζει, τα δε αποτελέσματα εφόσον κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο, λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σπουδαιότητα των αποφάσεων, ανακοινώνονται στα τοπικά μέσα



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε

ενημέρωσης, υπό μορφή δελτίου τύπου.

9.3 Στα πρακτικά υπογράφεται υποχρεωτικά και αιτιολογημένα η άποψη της μειοψηφίας.

9.4 Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της ΕΔΠ ή από τον αναπληρωτή του όπως προβλέπεται από το άρθρο 3.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10.1 Τα παραπάνω Άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής μπορούν να τροποποιηθούν ρητά και μόνο με απόφαση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε

10.2 Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΔΠ, ενημερώνεται η Υπηρεσία Διαχείρισης και έχει τη δυνατότητα να εκφράσει αντιρρήσεις.

10.3 Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΔΠ μπορεί να γίνει κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας Διαχείρισης. Ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 10.1.

Ο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Δ.Π LEADER ΠΑΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

**ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΚΑΠΕΛΕΡΗΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**